**Anexa nr. 16 la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea “SPRIJINIREA TRANZIȚIEI FORȚEI DE MUNCĂ” – componenta „Sprijin pentru modernizarea și consolidarea instituțiilor și serviciilor pieței forței de muncă – Formare profesională – furnizori acreditați”, din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027**

# Plan de comunicare[[1]](#footnote-1)

Titlu proiect: ”.........”

Denumire beneficiar:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | OBIECTIVELE DE COMUNICARE | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 2 | ACTIVITĂȚI MINIME OBLIGATORII | | | | | | | |
| Activități obligatorii și o scurtă descriere a acestora | | Public ţintă | Canal de difuzare / mijloc de comunicare | Calendar  - lună/an - | Indicatori monitorizare/evaluare | Responsabil | Buget alocat |
| 2.1 | Comunicat de presă /anunț de presă  (la începutul proiectului) |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Comunicat de presă / anunț de presă  (la sfârşitul proiectului) |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Panouri / Plăci permanente (pentru proiectele de finanțare a pentru proiectele finanțate din FTJ a căror valoare totală depășește 500.000 euro) |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Afiş A3 / afișaj electronic echivalent  (pentru proiectele sub 500.000 euro) |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Autocolante / plăcuţe  (pe mașini unelte (echipament industrial)/utilaje (inclusiv agricole)/mijloace de transport de orice fel) |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Organizarea unui eveniment sau unei activitate de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente (pentru operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 EUR) |  |  |  |  |  |  |
| 2.8 | Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL BUGET ACTIVITĂȚI OBLIGATORII | | | | | |  | |
| 3 | ACTIVITĂŢI OPŢIONALE, dacă este cazul\* | | | | | | | |
| Activități opționale și o scurtă descriere a acestora | | Public ţintă | Canal de difuzare/ mijloc de comunicare | Calendar  - lună/an - | Indicatori monitorizare/evaluare | Responsabil | Buget alocat  (exprimat în prețuri constante și curente fără TVA) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL BUGET ELEMENTE OPŢIONALE | | | | | |  | |
|  | TOTAL BUGET | | | | | |  | |

*\*Orice activitate optională trebuie să fie justificată ținând cont de scopul și obiectivele proiectului.*

NUME SI PRENUME REPREZENTANT LEGAL ………………………………………

DATA ………………………………………

SEMNĂTURA ………………………………………

1. Planul de comunicare va include elementele de identitate vizuală obligatorii și indicațiile tehnice prevăzute în *Ghidul de identitate vizuală. Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027*. [↑](#footnote-ref-1)